

от 01.09.2024 г.

о режиме работы школы в 2025-2026 учебном году

Для четкой организации труда учителей и обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

установить следующий режим работы школы:

1. Время прихода в школу, начала и окончание учебных занятий определяется ступенчато согласно утвержденному графику.
- 2) Начало и окончание уроков отслеживают учителя-предметники. Контроль за выполнением режима учебных занятий возложить на зам. директора по УР Е.Е. Фомичевой
- 3) Питание детей организовать согласно утвержденному графику питания.
- 4) График дежурства по школе: учителей, администрации, составляется зам. директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 5) Уборка кабинетов и других школьных помещений проводится с применением дезинфицирующих средств младшим обслуживающим персоналом ежедневно.
- 6) Время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока.
- 7) Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 8) Режим работы спортзала и спортивных секций, кружков, кабинета информатики, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 9) Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором школы.
- 10) Установить за каждым классом, закрепить учебный кабинет. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью сохранности школьной мебели.
- 11) Классным руководителям:
 - контролировать соблюдение учениками школьной формы (деловой стиль), следить за соблюдением спортивной одежды на физкультурных занятиях.
 - следить за внешним видом учащихся (украшения, косметика, прически и др.).
 - не разрешать учащимся приходить на уроки в верхней и спортивной одежде.
- 12) За порядок в учебном кабинете и сохранность имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении, зав. кабинетом.
- 13). Курение учителей, учеников и других работников школы категорически запрещается.
- 14) Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса. Классные руководители, учителя- предметники заполняют электронные журналы ежедневно.
- 15) Без разрешения директора школы на урок посторонних не допускать.
- 16) Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями, изменять и отменять учебные занятия и внеклассные мероприятия без разрешения администрации школы.

17) Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению зам. директора по учебной работе или завхозу больничного листа.

18) Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19) Ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в школе и на её территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возложить на учителей, кл. руководителей и других педагогов.

20) Утвердить аттестационную комиссию в составе 5 человек:

Фомичева Е.Е., заместитель директора по учебной работе, - председатель аттестационной комиссии
Власенко Н.С., заместитель директора по воспитательной работе, - заместитель председателя аттестационной комиссии

Цивуненко Е.Ю., заместитель директора по воспитательной работе, - секретарь аттестационной комиссии

Казицкая Н.А., директор, - член комиссии

Угренева Е.А., учитель химии и биологии, председатель Совета трудового коллектива- член комиссии

21) С целью контроля организации горячего питания школьников и качественного приготовления блюд

- Фомичеву Е.Е., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за организацию питания обучающихся

-создать бракеражную комиссию по столовой в кол-ве 4 человек:

1. Фомичева Е.Е., ответственная по питанию обучающихся

2. Тимофеева Н.В., повар детского питания

3. Максименко Л. Ф., кладовщик

4. Медицинский работник по согласованию с руководством Смидовичской районной больницей

22) С целью контроля организации горячего питания школьников утвердить комиссию по контролю за питанием:

Фомичева Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе, ответственная за организацию питания обучающихся

Представитель от общешкольного родительского комитета

Представители от педагогического коллектива и младшего обслуживающего персонала (не более 3 человек)

Работу данной комиссии направляет директор школы.

23) Утвердить инвентаризационную комиссию, комиссию по списанию материальных ценностей в составе 4 человек:

Казицкая Н.А., председатель комиссии

Угренева Е.А., член комиссии

Фомичева Е.Е., член комиссии

Бухгалтер от ЦБ

Инвентаризацию проводить согласно графику, утвержденному директором школы.

24) Создать комиссию по рассмотрению обращений граждан (от работников школы, родителей обучающихся и самих обучающихся) в составе 6 человек:

Казицкая Н.А., директор школы

Фомичева Е.Е., заместитель директора по учебной работе,

Цивуненко Е.Ю., заместитель директора по воспитательной работе

Угренева Е.А., председатель совета Трудового коллектива
Казицкова Н.В., учитель начальных классов, от родительской общественности
_____, учащаяся 11 класса

25) Назначить материально ответственных лиц:

-Максименко Л.Ф., кладовщика, по учету получению и расходованию продуктов в столовой;
-Баеву Т.С., библиотекаря, за учет библиотечного фонда, получение и выдачу учебников и другой литературы.

26) Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10 п. Волочаевка



Н.А. Казицкая