

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п. Волочаевка»

ПРИКАЗ

09.09.2024 г.

№ 196

о проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в 2024-2025 уч. году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Департамента образования Еврейской автономной области от 16.08.2024 г. № 318 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Н.С. Власенко, заместителя директора по ВР, назначить ответственной за организацию и проведение социально-психологического тестирования (далее – Тестирование).
2. Н.С. Власенко, заместителю директора по ВР, провести с классными руководителями 7 – 11 классов инструктаж о целях, задачах, сроках, порядке проведения Тестирования и конфиденциальности полученной информации.
3. Классным руководителям 7 – 11 классов до 15.09.2024 г.:
 - проинформировать родителей обучающихся 13 – 14 лет или лиц, их заменяющих и обучающихся 15 – 18 лет о цели, задачах, сроках и порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - провести информационно-разъяснительную кампанию с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, и мотивационную работу с обучающимися с целью получения информационных согласий или отказов;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы поименные списки участников Тестирования на утверждение.
4. Создать и утвердить комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение Тестирования (в электронной форме) с составе 6 человек:

Председатель комиссии: Н.С. Власенко, зам. директора по УВР

Секретарь комиссии: И.М. Колбасюк, классный руководитель 8 класса, учитель информатики

Члены комиссии:

А.Н.Лабeko, классный руководитель 7 класса

А.П. Тонких, классный руководитель 9 класса
Н.В. Казикова, классный руководитель 10 класса
Н.А. Казицкая, классный руководитель 11 класса

5. Утвердить график проведения Тестирования (приложение 1)
6. Утвердить списки обучающихся, составленные классными руководителями по итогам получения информированных согласий.
7. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании (приложение 2)
8. Членам комиссии:
 - провести инструктаж обучающихся пред началом Тестирования, проинформировать об условиях Тестирования и его продолжительности;
 - обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования;
 - присутствовать в кабинетах (не менее 1 человека) при проведении Тестирования;
 - обеспечивать соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования.
9. Председателю комиссии:
 - обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
 - по завершению Тестирования подготовить и загрузить акт о проведении тестирования.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/Директор МБОУ СОШ № 10 п. Волочаевка



Л.А. Андрианова

С приказом ознакомлены

Н.С. Власенко
Н.С. Лабеко
И.М. Колбасюк
А.П. Тонких
Н.В. Казикова
Н.А. Казицкая