

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п. Волочаевка»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.
об утверждении Плана школьной
Службы медиации (примирения)

№ 198а

В целях предупреждения конфликтных ситуаций, создание сотрудничества школы и родительской общественности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План Школьной Службы медиации (примирения) в МБОУ СОШ №10 п. Волочаевка на 2023-2024 учебный год (приложение 1)
2. Утвердить состав школьной службы медиации (примирения) (приложение 2)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/ Директор МБОУ СОШ №10



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

Л.А. Андрианова

План работы

Школьной службы примирения (медиации) МБОУ СОШ № 10 п. Волочаевка

на 2023-2024 учебный год.

Цели:

- 1) Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.
- 2) Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

Задачи:

- проведение программ восстановительного разрешения споров, конфликтов и ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

(Школьная служба примирения (медиации) далее ШСМ)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель ШСМ
1.2.	Утверждения состава ШСМ на 2023 -2024 учебный год	август – сентябрь	Руководитель ШСМ
1.3.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации	сентябрь	Руководитель ШСМ члены ШСМ
2. Методическая деятельность.			
2.1.	Участие в работе ЦМО классных руководителей	в течение учебного года	Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	в течение учебного года (два раза в год)	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	в течение учебного года	Руководитель ШСМ

2.4.	Журнал регистрации примирительных встреч	в течение учебного года	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность.			
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	сентябрь- октябрь	Руководитель ШСМ члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	в течение учебного года	Руководитель ШСМ
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге.	ноябрь	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4. Реализация.			
4.1.	Работа с обращениями, сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура.	в течение года по мере необходимости	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.2.	Проведение программ примирения	в течение учебного года	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.3.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	в течение учебного года	Руководитель ШСМ члены ШСМ
4.4.			
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	в течение учебного года по мере необходимости	Руководитель ШСМ члены ШСМ
5. Межведомственное взаимодействие.			
6.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП	в течение учебного года по мере необходимости	Руководитель ШСМ члены ШСМ

Состав Школьной Службы медиации (примирения)
в МБОУ СОШ №10 п. Волочаевка на 2023-2024 учебный год:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Е. Е. Фомичева - руководитель службы примирения	Заместитель директора по воспитательной работе.
2	Е.Ю. Цивуненко	Председатель Управляющего Совета
3	Т.Н. Сурина	Заместитель директора по УР
4	Т.С. Баева	Учитель начальных классов
5	Антон Кулев	Президент школьного ученического самоуправления «Другое измерение»